

当書類はTarget上の画面に直接入力することにより提出していただきます。

会社基本情報（株主名簿管理人変更）

《画面イメージ》

株主名簿管理人の変更

株主名簿管理人 名称（必須）	<input type="text"/>
同事務取扱場所 部・課名 （半角カナ不可）（必須）	<input type="text"/>
同事務取扱場所 郵便番号（必須）	<input type="text"/> <例：000-0000>
同事務取扱場所 都道府県	<input type="text"/>
同事務取扱場所 所在地（全角）（必須）	<input type="text"/> 所在地の番地までをご登録ください。（記載例：〇〇区 △△町 1-2-3） 上段に入りきらない場合、ビル名等がある場合にご登録ください。（任意項目）（記載例：〇〇ビル 10階）
公告予定日	<input type="text"/> <例：2012/01/01>
公告掲載紙（全角）	<input type="text"/>
取締役会決議日（必須）	<input type="text"/> <例：2012/01/01>
事務取扱開始日（必須）	<input type="text"/> <例：2012/01/01>
株主名簿管理人 効力発生日（必須）	<input type="text"/> <例：2012/01/01>

《入力要領及び留意事項》

入力要領と留意事項	
株主名簿管理人 名称	◆ 東証が把握しているデータを初期表示しています。変更後の株主名簿管理人を選択します。
同事務取扱場所 部・課名	◆ 全角文字で入力します。
同事務取扱場所 郵便番号	◆ 半角英数で入力します（【例】100-0001）。
同事務取扱場所 都道府県	◆ プルダウンから選択します。
同事務取扱場所 所在地	◆ 所在地には都道府県を除いた部分を全角文字で入力します。
公告予定日	◆ 公告予定日を入力します（公告を行わない場合は入力不要）。
公告掲載紙	◆ 全角文字で入力します（公告を行わない場合は入力不要）。
取締役会決議日	◆ 取締役会決議日を入力します。
事務取扱開始日	◆ 事務取扱開始日を入力します。
株主名簿管理人 効力発生日	◆ 効力発生日を入力します。

以 上